

## 第19回日本スカウトジャンボリー（19NSJ）参加予定申込要領

2025年10月20日更新

大会運営スタッフ・県連盟派遣団本部スタッフの交替参加を追加

### 1. 19NSJの参加申込について

19NSJでは、参加予定申込と参加確定申込の2回に分けて、参加申込手続きを実施します。

参加予定申込後の参加者の変更や参加確定申込からの新規申込も可能ですが、次の2点を調整するため、予定申込を行いますことをご理解ください。大会運営スタッフの部署については、予定申込のあった方の希望を優先いたします。

①派遣隊：予め大会全体での参加人員の調整と内訳人数を把握するため

②大会運営スタッフ：配属部署を調整するため

なお、参加確定申込をもって正式の参加申込としますので、今後の情報にご留意ください。

各申込の日程は次のとおりです。

#### ●参加予定申込期日

団から県連盟への申込：2025年10月末日

県連盟から日本連盟への申込：2025年11月末日

#### ●参加確定申込期日

団から県連盟への申込：2026年4月10日

県連盟から日本連盟への申込：2026年4月20日

### 2. 県連盟派遣団の編成 <様式A：参加予定申込書（総括表）>

各都道府県連盟（以下、県連盟）は、県連盟派遣団を編成して参加申込を行います（海外参加者、関係諸団体・一般等の参加者は別途）。日本連盟は、県連盟派遣団を通じて大会の情報を提供し、派遣隊の編成、参加申込等の諸手続きや輸送計画を調整していきます。

県連盟派遣団は、派遣隊、大会運営スタッフ、県連盟派遣団本部スタッフで構成されます。

#### （1）派遣隊

●参加スカウト（ボーイスカウト及びベンチャースカウト）

●引率指導者（隊長、副長、副長補）

#### （2）大会運営スタッフ（派遣隊1こ隊につき10人以上）

●ローバースカウト、指導者、県連盟・日本連盟の役員および事務局職員、スカウトクラブ会員等。

#### （3）県連盟派遣団本部スタッフ

●県連盟の役員および事務局職員等

派遣隊の隊数・人数については、先日行いました希望隊数調査の回答に基づき、参加申込を進めていきます。なお、大会運営スタッフの人数については、派遣隊数に応じた人数に基づき、各県連盟・ブロックへ依頼しますので、ご協力をお願いいたします。

また、参加資格の詳細は、基本実施要領4ページ「第7章 加盟員の参加」をご参照ください。基本実施要領は日本連盟ウェブサイトの19NSJページからダウンロード可能です。

### 3. 派遣隊の編成 <様式B：派遣隊参加予定申込書>

#### （1）隊の編成

1こ隊あたり最大40人とします。ボーイスカウト・ベンチャースカウト・指導者の男女別人数を記入してください。隊長については、加盟員No.・氏名・所属団・団役務・性別・生年月日・連絡先・職業・研修歴をご記入ください。隊長を除く引率指導者は、やむを得ず全日程参加できない場合には2人1組

による交替参加を可能とし、この場合には40人を超えての隊の編成ができます。重複期間の食材の配給や、入退場の車両等の利用を効率よく運営するため、交替参加者の入場・退場日を定め、大会中日の8月7日（金）に業務を引き継ぎます。参加予定申込書には延べ人数をご記入ください。

特段の事情により、基本実施要領に示す基準によらず隊を編成する必要がある場合は、県連盟を通じて日本連盟と事前協議を行い、承認を得てから申し込んでください。

## （2）音楽隊等の申込

音楽隊等で全体行事の出演を希望する団・グループも派遣隊と同様に参加申込を行ったうえで、後日行われる全体行事出演団体の募集に改めて応募します（外部団体等は別途）。

## 4. 大会運営スタッフの推薦・申込 <様式C：大会運営スタッフ参加予定申込書>

大会運営スタッフの人数については、各県連盟派遣団の派遣隊1こ隊につき10人以上の推薦をお願いします。県連盟ごとに様式Cの名簿を作成して、加盟員No・氏名・所属団・性別・生年月日・希望部署をご記入ください。既にご推薦いただいているサブキャンプチーフ・マネージャー等はサブキャンプ部となります。大会本部の部署と業務内容については、基本実施要領の13～14ページをご参照ください。

## 5. 県連盟派遣団本部スタッフの申込 <様式D：県連盟派遣団本部スタッフ参加予定申込書>

派遣隊の人数に応じた県連盟派遣団本部スタッフを選任します。派遣団本部の業務内容については、基本実施要領の15ページを参照してください。県連盟派遣団本部スタッフの選出が難しい場合は、派遣隊の指導者や大会運営スタッフとして兼務することもできます。

## 6. 特別な配慮

心身や発達の障がいなど特別な配慮を必要とする参加者や大会運営スタッフが、参加・奉仕し易くなるよう運営に際しては合理的配慮を推進していきます。

特別な配慮が必要な場合には、派遣隊について様式Bの「予備欄」、大会運営スタッフについては様式Cの「備考欄」、県連盟派遣団本部スタッフについては様式Dの「備考欄」に必要な配慮を記載してください。

特別な配慮が必要なスカウトが参加するために、保護者等の介添者が参加する場合には、基本実施要領に示した指導者としての参加資格や加盟登録を必要としません。ただし、1こ隊40人を超えての参加はできません（交替参加を除く）。

## 7. 参加費について <様式A：参加定申込書（総括表）>

参加費は1人あたり60,000円で、予定申込時に10,000円を予納金として納入し、確定申込時に残りの50,000円を納入します。予納金は各申込書式とともに、各県連盟で取りまとめの上、日本連盟に納入します。詳しくは、基本実施要領5ページ「第8章 参加に要する経費」をご参照ください。

予納金については、他の参加者の予納金に振り替えることはできませんが、払い戻しはしません。また、予納金は参加確定申込の際に納入する他の参加者の参加費の一部として振り替えることもできません。

大震災などの自然災害や未知の感染症が発生した場合などにより、主催側がやむを得ず大会を中止する場合には、参加費から大会準備に要した諸経費を差し引いた額を返金いたします。

個人の都合による参加辞退は、参加費納入後の払い戻しはしません。ただし、他の参加者に振り替えることはできます。

## 8. 全日程参加できない指導者について

基本実施要領の2ページの日程表に示す入場日から退場日までの全日程に参加することを原則とします。やむを得ない事情がある場合に限り、県連盟派遣団の承認を得て、大会の前半と後半で交替参加、もしくは遅参・早退を認めることとします（交替参加者が遅参・早退することはできません）。

交替参加にあたっては、入退場時の輸送手段の確保、重複期間の食材の配給や給食、生活サイトの利用を効率よく運営するため、交替参加者の入場・退場日を定め、大会中日の8月7日（金）に業務を引き継ぎます。交替参加は、県連盟派遣団本部による参加人員の割当や輸送計画等にも影響しますので、可否については所属の県連盟にお問い合わせください。

### （1）派遣隊指導者の交替参加

隊長を除く副長、副長補については、2人1組による交替参加を認めますが、遅参・早退はできません。

派遣隊指導者の交替参加者の参加費は1人あたり40,000円で、予定申込時に10,000円を予納金として納入し、確定申込時に残りの30,000円を納入します。

| 参加区分                       | 参加日程（泊数・食数）          | 予納金     | 参加費残金   | 参加費金計   |
|----------------------------|----------------------|---------|---------|---------|
| 派遣隊指導者の<br>交替参加<br>(隊長は除く) | 前半：(4泊5日・12食)        | 10,000円 | 30,000円 | 40,000円 |
|                            | 8月4日（火）夕食～8月8日（土）昼食  |         |         |         |
|                            | 後半：(4泊5日・11食)        | 10,000円 | 30,000円 | 40,000円 |
|                            | 8月6日（木）夕食～8月10日（月）朝食 |         |         |         |

### （2）大会運営スタッフと県連盟派遣団本部スタッフについて

事前からの準備に関わる運営委員や専門部会員を除く大会運営スタッフ、および派遣団長を除く県連盟派遣団本部スタッフについて、交替参加もしくは遅参・早退を認めます。

大会運営スタッフの交替参加については、奉仕部署によっては交替参加者に対応できない部署もあります。遅参・早退については、参加日程によっては希望部署に添えない場合がありますのでご了承ください。

また、派遣隊1こ隊につき10人の大会運営スタッフの割当について、交替参加の場合には、2人1組を1人分として計算します。

大会運営スタッフと県連盟派遣団本部スタッフの交替参加の追加対応については、予定申込途中での変更となったため、県連盟の取りまとめ状況によっては対応できない場合があります。既に取りまとめが進んでいる場合には、確定申込の際にも対応しますので無理に行う必要はございません。また、参加予定申込できなかった方でも確定申込からの追加に対応しますが、予定申込された方・全日程参加できる方が部署の配属に際しては優先します。

#### ① 交替参加について

県連盟派遣団において、大会の前半と後半で2人1組の組み合わせができる場合に、大会運営スタッフと県連盟派遣団本部スタッフの交替参加を認めます。大会運営スタッフについては、交替相手とともに同一部署に申し込むことを原則とします。なお、奉仕部署によっては交替参加に対応できない部署もあります。

交替参加する場合には様式の「備考欄」に自身の前半・後半の別と、組み合わせ相手の氏名を記載してください。

交替参加者の参加費は、派遣隊指導者と同様に1人あたり40,000円とします。予定申込時に10,000円を予納金として納入し、確定申込時に残りの30,000円を納入します。

| 参加区分                               | 参加日程（泊数・食数）                           | 予納金     | 参加費残金   | 参加費金計   |
|------------------------------------|---------------------------------------|---------|---------|---------|
| 大会運営スタッフ・<br>県連盟派遣団本部<br>スタッフの交替参加 | 前半：（6泊7日・18食）<br>8月2日（日）夕食～8月8日（土）昼食  | 10,000円 | 30,000円 | 40,000円 |
|                                    | 後半：（5泊6日・14食）<br>8月6日（木）夕食～8月11日（火）朝食 | 10,000円 | 30,000円 | 40,000円 |

② 遅参・早退について

やむを得ず全日程参加できず、県連盟派遣団において、交替参加の組み合わせができない場合には、遅参・早退を認めますが、参加費の減額はありせん。遅参・早退する場合には様式の「備考欄」に入退場予定日を記載してください。

9. 書類・データまとめ～県連盟から日本連盟への申込・送金 <県連盟事務局>

次の様式と予納金を県連盟で取りまとめのうえ、2025年11月末日までに日本連盟にExcelファイルをメールにて提出・納入してください。

- 参加予定申込書（総括表） <様式A>
- 派遣隊参加予定申込書 <様式B>
- 大会運営スタッフ参加予定申込書 <様式C>
- 県連盟派遣団本部スタッフ参加予定申込書 <様式D>

<この件についてのお問い合わせ・連絡先>

公益財団法人ボーイスカウト日本連盟事務局 19NSJ参加申込担当（宮部）

Eメール：19nsj-registration@scout.or.jp TEL：03-6913-6262